«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «24» авг 2016 г.

«Утверждено»
Директор гимназии
_____ /Л.О.Гузовская/
Приказ № 173-о
от «01» сент 2016г.

Положение
о приеме детей во 2 и последующие классы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в ГБОУ гимназию № 155 Центрального района Санкт - Петербурга осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.7, ст.67;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2012 № 189 "Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10" Санитарно-Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. 31.07.2016);

1.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства в ГБОУ гимназию №155 осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ (ред. 23.07.2013) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в образовательное учреждение по направлению администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательное учреждение (далее – администрация района).

Раздел 2. Прием во 2-й и последующие классы.

2.1. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

2.2. ГБОУ гимназия № 155 предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами.

2.3. Для приема ребенка во 2-й и последующие классы гимназии родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или заграничного паспорта ребенка, если ребенок не является гражданином РФ;
- медицинская карта ребенка по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением в котором ребенок обучался ранее;
-при достижении ребенком 14 –летнего возраста представляется копия его паспорта гражданина РФ;
- справка о регистрации в Санкт-Петербурге;
- направление администрации района, выданное в соответствии с пунктом 1.4. Порядка, если ребенок не является гражданином РФ;

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Согласно этому пункту заявитель должен иметь паспорт.

2.5. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по причине отсутствия вакантных мест в гимназии.

2.6. Разногласия между гимназией и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей во 2-й и последующие классы разрешаются конфликтной комиссией отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский пр., д.174. т.417-46-64). Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.