

«Принято»

на заседании педагогического
совета

Протокол № 24
от «28» авг 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала по реализации дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – гимназия), порядком оказания платных образовательных услуг в гимназии
- 1.2. Журнал платных образовательных услуг является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования платных образовательных услуг.
- 1.3. К ведению журнала платных образовательных услуг допускаются только педагогические работники, работающие в рамках платных образовательных услуг (основание – договор, приложение к договору) и заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие предоставление платных образовательных услуг или организаторы платных образовательных услуг.
- 1.4. Журнал платных образовательных услуг рассчитан на текущий учебный год. Возможно ведение одного журнала несколькими педагогами, оказывающими платные образовательные услуги по одному из направлений.

2. Требования к ведению журнала платной образовательной услуги

- 2.1. Все записи в журнале платных образовательных услуг должны вестись четко и аккуратно, шариковой ручкой синего цвета.
- 2.2. Педагог платных образовательных услуг заполняет следующие страницы журнала:
 - название дополнительной платной образовательной услуги;
 - списочный состав учащихся;
 - информация о проведении вводного инструктажа с учащимися по технике безопасности.
- 2.3. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, которые зачислены в группу платных образовательных услуг (на основании договора и данных об оплате услуги родителями (законными представителями) обучающихся). Если учащийся начал посещение занятий группы не с момента открытия группы, то вносится запись о прибытии с указанием даты начала посещения занятий (основание – договор, оплата услуги).
- 2.4. Педагог платных образовательных услуг обязан своевременно отмечать посещаемость учащихся (отсутствующих на занятии отмечает буквой ("н")).

2.5. Запись занятия осуществляется в день его проведения:

- дата проведения;
- содержание занятия;
- количество часов работы группы платной услуги в соответствии с расписанием занятий.

Тема занятия формулируется в соответствии с календарно-тематическим планированием. Допускается изменение даты проведения занятия, что учитывается при коррекции программы.

2.6. В конце учебного года на предметной странице подводятся итоги о выполнении рабочей программы (количество часов по плану и фактически дано).

3. Требования к осуществлению контроля за ведением журнала платной образовательной услуги

3.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие предоставление платных образовательных услуг или организаторы, осуществляют контроль за ведением журналов платных образовательных услуг. В течение учебного года необходимо проводить не менее четырех проверок. Целями проверок являются:

- своевременность и правильность заполнения журнала на начало учебного года и в течение учебного года;
- соответствие списочного состава учащихся данным об оплате услуги родителями (законными представителями) учащихся;

3.2. Администрация гимназии (заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие предоставление платных образовательных услуг или организаторы) отражает результаты проверки журналов платных образовательных услуг в журнале платных услуг, раздел «Замечания, предложения по работе объединения», возможно написание справок, приказа.

4. Хранение журналов

4.1. Журнал платной образовательной услуги хранится у педагогического работника, предоставляется для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующие предоставление дополнительных платных образовательных услуг или организатору.

4.2. Утилизируются по окончании предоставления платной образовательной услуги и подписания актов выполненных работ.