«Принято»
на Общем собрании
работников гимназии
ГБОУ гимназии №155
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

«Утверждено»
Директор гимназии
О.Е. Шуйская
Приказ № 108-о
от 31 августа 2020 г.

Шуйская Ольга Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Шуйская Ольга Евгеньевна
Дата: 2022.02.25 10:30:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГБОУ гимназии №155 разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 г «Об образовании в Российской Федерации»
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в гимназии по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе,

устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.
1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции:
деятельность Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение:
как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
1.4.4. предупреждение коррупции:
деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции
Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
2.1. Формирование в коллективе гимназии нетерпимости к коррупционному поведению.
2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов гимназии на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
2.4. Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам гимназии, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в гимназии.
2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте гимназии.
2.8. Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании

привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий Комиссией по противодействию коррупции и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции
3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в гимназии.
3.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии №155 является постоянно действующим совещательным органом образовательного учреждения, образованным для противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в гимназии.
3.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Гимназии;
- организации выявления и устранения в Гимназии причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Гимназии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находится Гимназия, институтами гражданского общества, общественностью.

4. Задачи Комиссии
Задачами комиссии являются:
4.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в гимназии.
4.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности гимназии.
4.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников гимназии по реализации антикоррупционной политики в гимназии.
4.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в гимназии.
4.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

5. Направления деятельности Комиссии
Основными направлениями деятельности комиссии являются:
5.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии.
5.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в гимназии, и подготовка предложений по их устранению.
5.3. Организация и анализ взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях в гимназии.
5.4. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в гимназии при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Гимназии.
5.5. Реализация в гимназии антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
5.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования

государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании гимназией средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в гимназию актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников гимназии;
- мониторинг распределения средств, полученных гимназией за предоставление платных услуг.

5.7. Организация антикоррупционного образования работников гимназии.
5.8. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в гимназии.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников Гимназии.
6.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников гимназии, а также (по согласованию) должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
6.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников гимназии, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
6.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Гимназию:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в гимназии;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности гимназии, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

7. Организация работы Комиссии

7.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
7.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.
Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.
Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на

заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
7.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками гимназии.
Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.
7.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
7.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте гимназии.
7.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников гимназии.

8. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

8.1. Создание механизма взаимодействия гимназии с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.
8.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
8.3. Совершенствование системы и структуры управления гимназии.
8.4. Обеспечение доступа работников гимназии и родителей (законных представителей)

обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
8.5. Конкретизация полномочий работников гимназии, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
8.6. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации гимназии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
9.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.