

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №155 Центрального района Санкт-Петербурга

«Принято»

на заседании Педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №155 Санкт-Петербурга
протокол № 15 от 30.08.2023

«Утверждено»

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №155 Санкт-Петербурга
Шуйская О.Е.
Приказ № 85-о от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования информационно-телекоммуникационных сетей
международного информационного обмена и электронной почты**

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, «Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации 09.09.2000 № Пр-1895, Указа Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17.03.2008 № 351 и других нормативных правовых документов в области защиты информации.

Настоящее положение определяет основные требования по организации работы в области защиты информации, общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации при подключении и использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена и электронной почты, в ГБОУ гимназии № 155 (далее – гимназия)

Основная цель обеспечения информационной безопасности - предотвращение несанкционированного доступа, уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации в компьютерных и телекоммуникационных системах.

2. Работа в сети Интернет

2.1. Доступ к сети Интернет для сотрудников гимназии предоставляется только на выделенных для работы с Интернет-ресурсом персональных компьютерах.

2.2. Пользователи используют поиск информации в сети Интернет только в случае, если это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. Действия любого пользователя, подозреваемого в нарушении правил пользования Интернетом, могут быть запротоколированы и использоваться для принятия решения о применении к нему санкций.

. Сотрудникам, пользующимся Интернетом, запрещено передавать или загружать на компьютер материал, который является непристойным, порнографическим или нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

. Программное обеспечение, используемое для работы в сети Интернет, должно быть

согласовано с администратором информационной безопасности вычислительной сети.

. При необходимости переноса рабочих материалов, полученных из сети Интернет, на персональный компьютер пользователя, требуется их проверка при помощи антивирусных программ.

Сотрудники, должны соблюдать эту политику после предоставления им доступа к сети Интернет.

3. Порядок осуществления доступа и обмена данными с внешними информационными ресурсами и по электронной почте

3.1. Установка и настройка программного обеспечения для работы с электронной почтой или ресурсами сети Интернет осуществляется администратором безопасности. Пользователям запрещается изменение любых параметров, касающихся способов подключения и используемых протоколов.

3.2. При работе с электронной почтой или ресурсами сети Интернет пользователям запрещается:

1) обмен информацией с грифом ДСП (для служебного пользования), а также информацией ограниченного доступа, по электронной почте или с использованием ресурсов сети Интернет;

2) использование ресурсов сети Интернет для развлечения и получения информации, не относящейся к функциональным обязанностям пользователя;

3) предоставление доступа к электронной почте или к ресурсам сети Интернет с использованием данных своей учетной записи другим лицам;

4) публикация своего служебного адреса электронной почты в электронных каталогах, на поисковых машинах и других ресурсах сети Интернет в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей;

5) подписка по электронной почте на различные рекламные материалы, листы рассылки, электронные журналы и т.д., не связанные с выполнением пользователем должностных обязанностей;

6) открытие (запуск на выполнение) файлов, полученных по электронной почте или из ресурсов сети Интернет, без предварительной проверки их антивирусным программным обеспечением.

. Пользователи не должны позволять кому-либо посылать письма от чужого имени.

. В качестве программных клиентов электронной почты могут использоваться только согласованные с администратором безопасности почтовые программы.

4. Ответственность

4.1. Пользователь компьютера несет ответственность за состав информации, хранящуюся на его компьютере, соблюдение правил эксплуатации компьютера и иной используемой офисной техники.

4.2. Пользователь несет личную ответственность за весь информационный обмен между его компьютером и другими компьютерами в сети и за ее пределами.

4.3. За нарушение настоящей инструкции пользователь может быть отстранен от работы в сети.