

**«Принято»**  
на Общем собрании работников  
ГБОУ гимназии №155  
с учетом мнения Совета родителей  
и Совета старшеклассников  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024 г

**«Утверждено»**  
Директор гимназии  
О.Е. Шуйская  
  
Приказ № 47- о  
от «29» августа 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контрольно-пропускном режиме ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников гимназии, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, пресечения фактов курения на территории гимназии, выявление лиц с признаками алкогольного (наркотического) опьянения, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в гимназии.

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. от 08.08.2024)
2. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ (с изм. от 10.07.2023)
3. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 №390-ФЗ
4. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992 №2487-1
5. Постановление правительства РФ от 25.12.2013 №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»
6. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
7. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.
8. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.
9. Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2015 №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»
10. СанПиН 2.4.3648-20.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ГБОУ гимназии № 155 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в гимназии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

1.4. Территория гимназии - здание, в котором размещается гимназия, и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режим на территории гимназии обеспечивает ООО «Охранная организация «Фаюн» (далее-Охранная организация)

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:

- Директора гимназии
- Заместителя директора по АХР
- Сотрудников охраны ООО «Охранная организация «Фаюн»
- Дежурного администратора.

1.7. Въезд на территорию гимназии автотранспорта производится только по согласованию с директором гимназии или заместителем директора по АХР. Пропуск транспортных средств на территорию гимназии осуществляется после его осмотра сотрудником охраны ООО «Охранная организация «Фаюн» в присутствии водителей и лиц, сопровождающих транспортное средство и имущество перед воротами.

1.8. Данные о въезжающем на территорию гимназии автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта. В случае, если с водителем в автотранспорте есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в гимназию посторонних лиц.

1.9. В целях соблюдения санитарного режима сотрудник ООО «Охранная организация «Фаюн» обеспечивает гостей гимназии согласно погодным условиям бахилами.

## **2. Пропускной режим для обучающихся гимназии**

2.1. Обучающиеся допускаются в здание гимназии:

понедельник - пятница с 07.45 до 18.00;

суббота – с 07.45 до 15.00

2.2. В случае опоздания на урок учащиеся предоставляют заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание ученику в специальный журнал.

2.3. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания гимназии (разрешается только в сопровождении учителя по заявлению родителей).

2.4. После уроков проход обучающихся в гимназию возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог дополнительного образования провожает учащихся до 1-го этажа.

## **3. Пропускной режим для родителей учащихся**

3.1. До окончания 6-го урока – 14.20 и до массового выхода обучающихся из гимназии после уроков родители в гимназию не допускаются.

3.2. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до 1-го этажа и передает родителям.

3.3. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем сотрудники ООО «Охранная организация «Фаюн» на посту охраны гимназии должны быть проинформированы заранее).

3.4. В случае незапланированного прихода в гимназию родителей, сотрудник охранной организации на посту охраны гимназии выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5. С учителями родители встречаются после уроков.

3.6. Для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают сотруднику охранной организации фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.7. Учителя обязаны предупредить сотрудника охранной организации на посту охраны гимназии о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.8. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют сотрудника охранной организации о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором гимназии или заместителем директора гимназии по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

3.9. Родители с крупногабаритными сумками в гимназию не допускаются.

3.10. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их в вестибюле гимназии 1-го этажа рядом с постом охраны.

#### **4. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших обучающихся**

4.1. Если сотрудник охранной организации на посту охраны гимназии не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то ему необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации гимназии, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией гимназии.

4.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в гимназию не допускаются.

4.3. Посетители, о приходе которых сотрудник ООО «Охранная организация «Фаюн» на посту охраны гимназии предупрежден, могут пройти в гимназию, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

4.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, сдаче ЕГЭ на базе гимназии сторонние участники обязаны предоставить сотруднику ООО «Охранная организация «Фаюн» на посту охраны приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

4.5. Все посетители регистрируются сотрудником охранной организации на посту охраны в журнале учета посетителей.

4.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах гимназии лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение гимназии запрещен.

#### **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в гимназию после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц сотрудник охранной организации докладывает директору гимназии, если их визит заранее не был известен.

- Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора гимназии категорически запрещены.
  - В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, сотрудник охранной организации на посту охраны действует согласно должностной инструкции ООО «Охранная организация «Фаюн» и по указанию директора гимназии или дежурного администратора.
- В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей гимназии, сотрудник охранной организации на посту охраны действует по должностной инструкции, уведомляет администрацию гимназии и вызывает правоохранительные органы.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.