

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 14
от «29» августа 2024 г.



«Утверждено»
Директор гимназии
/О.Е. Шуйская/
Приказ № 47-о
от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии 155 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Закона Санкт-Петербурга № 569-95 от 24.09.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020
- Методических рекомендаций МР 4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации гл.18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 №625 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2024/2025 учебный год
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247
- Устава гимназии

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников гимназии.

1.5. Положение об организации питания в гимназии регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией, определяет документацию по питанию.

2. Общие принципы организации питания в гимназии

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

2.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в гимназии.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся в гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Гимназия заключила государственный контракт по организации питания с ООО «ЕСП Северо-Запад»

2.7. Питание в гимназии организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за

организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в гимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.10. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

3. Порядок организации питания в гимназии

3.1. В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором гимназии.

3.3. Столовая в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. График работы буфета с 10.00 до 15.00, в субботу с 12.00 до 13.00. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая обеспечивает обучающихся сухим пайком, согласованным с директором гимназии.

3.4. В гимназии приказом директора устанавливается график предоставления питания обучающихся

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утверждаемым директором гимназии.

3.7. Ответственный за организацию питания ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учеников на следующий учебный день.

3.8. Ответственный дежурный администратор по гимназии обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. Порядок организации льготного питания

4.1. Льготное питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и обед для учащихся 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- ✓ обучающимся, проживающим в семьях, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- ✓ обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- ✓ обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- ✓ обучающимся, являющимся инвалидами.
- ✓ обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- ✓ обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями;

4.2. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании приказа директора гимназии.

4.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию, в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания.

4.6. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора гимназии с момента возникновения у обучающихся права на получение бесплатного питания.

4.7. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.8. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.9. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, издается приказ директора гимназии о выплате денежной компенсации.

4.10. На основании приказа директора гимназии о выплате денежной компенсации, денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.12. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора гимназии.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классные руководители предоставляют ежедневно ответственному за организацию питания заявку.

4.14. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и заявке;
- ведут табель питания обучающихся в 1-х – 11-х классах и сдают его оформленным и подписанным директором гимназии в бухгалтерию не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

4.15. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется организатором питания.

4.16. Гимназия в лице директора обязана обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся гимназии или его перевода в другое образовательное учреждение.

5. Контроль организации льготного питания

5.1. Контроль за организацией питания осуществляет директор гимназии.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора гимназии.

5.3. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.4. Контроль соблюдения графика посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

5.5. Классные руководители и дежурный учитель осуществляет контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

5.6. Заведующий производством столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены.

5.7. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, мебели.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- ✓ знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на буфетную продукцию;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить ответственному за организацию питания все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- ✓ своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- ✓ вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.