

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центрального района Санкт-Петербурга
ГБОУ гимназия №155**

СОГЛАСОВАНО

Решением ПС гимназии

УТВЕРЖДЕНО

директор гимназии

Протокол ПС №12
от «23» 05.2025 г.

О.Е. Шуйская
Приказ №42-о
от «23» 05.2025 г.

**ГРАФИК
оценочных процедур в ГБОУ гимназии №155
Центрального района Санкт-Петербурга
в I полугодии 2025/2026 учебного года**

**г. Санкт-Петербург
2025 – 2026 гг.**

Пояснительная записка к графику проведения оценочных процедур на первое полугодие 2025-2026 учебного года в ГБОУ гимназии № 155 Центрального района Санкт-Петербурга

Единый график оценочных процедур является эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся.

Единый график оценочных процедур разработан на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 ФЗ от 29.12.2012, Федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации ГБОУ гимназии № 155 Центрального района Санкт-Петербурга, графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 и от 28.03.2022 №467), совместного письма Министерства просвещения России от 06.08.2021г. № СК - 228\ 03 и Роспотребнадзора от 06.08.2021г. с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур (далее – Рекомендации).

В соответствии с Рекомендациями, единый график оценочных процедур содержит стартовые диагностические работы, контрольные, проверочные работы, устные зачеты, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

Под стартовой диагностикой понимается процедура оценки готовности обучающихся к обучению на каждом уровне образования или изучению отдельных учебных предметов. Проводится в начале учебного года и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений учеников.

В начале 1 класса оценивается сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

В 5 и 10 классах оценивается структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе работа с информацией, знаково-символическими средствами, умениями производить ключевые логические операции.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – школа) и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным, и/или

личностным результатам обучения. К таким процедурам относится диагностика сформированности элементов функциональной грамотности в 8-9-ых классах.

В графике оценочных процедур отражены процедуры трех уровней: федеральные оценочные процедуры, региональные оценочные процедуры, гимназические оценочные процедуры.

Федеральные оценочные процедуры.

Согласно части 3 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (часть 4 статьи 97 Федерального закона № 273-ФЗ).

Результаты национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результаты участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях относятся к Перечню обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (далее — Постановление).

Согласно пункту 5 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных Постановлением, Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения национальных и международных исследований качества образования, иных аналогичных оценочных мероприятий.

Мониторинг вышеуказанных результатов осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019г. № 1684/694/1377 (далее — Приказ) «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях».

В соответствии с методикой расчета показателя, утвержденной приказом, расчет показателя «Доля обучающихся образовательных организаций, не достигших минимального уровня подготовки в соответствии с федеральными образовательными стандартами» осуществляется на основании результатов всероссийских проверочных работ (далее — ВПР).

Согласно пункту 10 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, и пункту 9 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, требования к предметным результатам формулируются с учетом

результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).

Таким образом, на основании вышеуказанных норм, Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур используются в гимназии для анализа и организации учебно-методической работы, а также в качестве аттестационной процедуры промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

Региональные оценочные процедуры.

Частью 1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ определены полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, среди которых: – разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации; – обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

В Санкт-Петербурге принята практика проведения оценочных процедур регионального уровня. Организация региональных диагностических работ (РДР) регламентируется Порядком проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга ежегодно в начале учебного года.

Оценочные процедуры, проводимые гимназией.

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно. ГБОУ гимназией № 155 Центрального района Санкт-Петербурга они закреплены в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

При разработке графика оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, исключается дублирование по содержанию различных оценочных процедур. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе, оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели в текущем учебном году.

Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Педагогам школы не рекомендуется использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии. Могут использоваться материалы, распечатанные на принтере с высоким разрешением, учебники, записи на доске и т.п.

Единый график оценочных процедур в школе составляется по полугодиям на текущий учебный год и размещается на официальном сайте ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика на сайте ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга размещается его актуальная версия в срок не позднее 5 дней с момента внесения изменений.

Используемые сокращения Наименование оценочной процедуры*:

ВПР – всероссийская проверочная работа

РМ – региональный мониторинг НИКО – национальное исследование качества образования

PISA – оценка по модели PISA

ФГ – функциональная грамотность

ЕНГ – естественнонаучная грамотность

ЧГ – читательская грамотность

МГ – математическая грамотность

СД – стартовая диагностика

ВКР – входная контрольная работа

КЛГЗ – комплексный лексико-грамматический зачет

ТЧ – проверка техники чтения

УЗ – устный зачет

ГРАФИК
проведения оценочных процедур в ГБОУ гимназии №155
в I полугодии 2025/2026 учебный год

1-4 классы

классы	дата	№ урока	предмет	форма проведения	ответственные
1А,1Б	16.09	2	проверка готовности к обучению	стартовая комбинированная диагностическая работа	Смирнова Т.Н. Зейналова С.Ф.
2А,2Б	16.09	2	русский язык	входная контрольная работа	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	19.09	3	математика	входная контрольная работа	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	23.09	2		Работа с текстом	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	17.10	2	русский язык	контрольная работа за 1 четв.	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	21.10	4	математика	контрольная работа за 1 четверть	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	16.12	2	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	19.12	4	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
	23.12	2	литературное чтение	техника чтения	Долженко М.К. Архипова Т.Н.
3А,3Б	11.09.	4	французский язык	входная контрольная работа	Савостина Т.К. Повелицина Е.В. Свищева Н.Ф.
	16.09	2	русский язык	входная контрольная работа	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	19.09	3	математика	входная контрольная работа	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	25.09	4		работа с текстом	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	14.10	2	русский язык	контрольная работа за 1 четв.	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	17.10	3	математика	контрольная работа за 1 четверть	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	16.12	2	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	18.12	3-4	французский язык	комплексный лексико- грамматический зачет	Смышляева Е.А. Савостина Т.К. Повелицина Е.В. Свищева Н.Ф.
	23.12	4	литературное чтение	проверка техники чтения	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
	25.12	3	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Григорьева А.В. Ключко Т.С.
4А,4Б	11.09	2-3	французский язык	входная контрольная работа	Ефремова М.В. Повелицина Е.В.
	16.09	3	русский язык	входная контрольная работа	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.

	19.09	3	математика	входная контрольная работа	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.
	25.09	2		работа с текстом	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.
	14.10	2	русский язык	контрольная работа за 1 четв.	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.
	17.10	3	математика	контрольная работа за 1 четверть	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.
	11.12	2	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Ефремова М.В. Повелицина Е.В.
	16.12	2	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.
	18.12	3	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.
	23.12	4	литературное чтение	проверка техники чтения	Ольховская М.В. Багаутдинова Г.А.

5-9 классы

классы	дата	№ урока	предмет	форма проведения	ответственные
5А	12.09	2	французский язык	входная контрольная работа	Шаройко М.В. Отессерр Э Повелицина Е.В.
	16.09	3	русский язык	входной контроль диктант с грамматическим заданием	Сапецкая Е.Н.
	23.09	2	география биология	стартовая диагностика интегрированная работа	Веденин А.М. Комарова А.А.
	19.09	3	математика	входная контрольная работа	Ким А.Р.
5Б	12.09	2	французский язык	входная контрольная работа	Шаройко М.В. Отессерр Э Повелицина Е.В.
	16.09	3	русский язык	входной контроль диктант с грамматическим заданием	Сапецкая Е.Н.
	18.09	2	математика	входная контрольная работа	Ким А.Р.
	26.09	3	география биология	стартовая диагностика интегрированная работа	Веденин А.М. Комарова А.А.
5В	12.09	3	французский язык	входная контрольная работа	Шаройко М.В. Отессерр Э Повелицина Е.В.
	17.09	4	русский язык	входной контроль диктант с грамматическим заданием	Сапецкая Е.Н.

	19.09	2	математика	входная контрольная работа	Ким А.Р.
	26.09	5	география биология	стартовая диагностика интегрированная работа	Веденин А.М. Комарова А.А.
5А,5Б,5В	14.10	2-3-4	русский язык	контрольная работа за 1 четверть	Сапецкая Е.Н.
	16.10	2	математика	контрольная работа за 1 четверть	Ким А.Р.
	16.12	2 -3-4	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Сапецкая Е.Н.
	18.12	2	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Ким А.Р.
	23.12	3	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Шаройко М.В. Отессерр Э Повелицина Е.В.
6А	11.09	3	французский язык	входная контрольная работа	Седова М.А. Мансурова Г.Р. Ефремова М.В.
	16.09	2	математика	входная контрольная работа	Клюшник Н.В.
	18.09	2	русский язык	входной контроль диктант с грамматическим заданием	Матвеевко Н.О.
6Б	12.09	2	французский язык	входная контрольная работа	Седова М.А. Мансурова Г.Р. Ефремова М.В.
	16.09	3	математика	входная контрольная работа	Клюшник Н.В.
	19.09	3	русский язык	входной контроль диктант с грамматическим заданием	Петрова О.В.
6А,6Б	17.10	2-3	русский язык	контрольная работа за 1 четверть	Петрова О.В. Матвеевко Н.О.
	21.10	2-3	математика	контрольная работа за 1 четверть	Клюшник Н.В.
	12.12	3-4	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Седова М.А. Мансурова Г.Р. Ефремова М.В.
	18.12	2	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Петрова О.В. Матвеевко Н.О.
	23.12	2-3	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Клюшник Н.В.
7А,7Б	11.09	3-4	французский язык	входная контрольная работа	Смышляева Е.А. Отессерр Э. Вишневецкая Т.В. Шаройко М.В. Повелицина Е.В.
	16.09	2-3	русский язык	входной контроль: диктант с грамматическим заданием	Петрова О.В. Вавилова А.Б.
	18.09	2 - 4	математика	входная контрольная работа	Клюшник Н.В.

	25.09	4	физика	стартовая диагностика	Третьякова Е.Н.
	16.10	2 и 4	математика	контрольная работа за 1 четверть	Клюшник А.В.
	24.10	2 – 3	русский язык	контрольная работа за 1 четверть	Петрова О.В. Вавилова А.Б.
	09.12	2-4	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Смышляева Е.А. Отессерр Э. Вишневецкая Т.В.
	12.12	2-3	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Петрова О.В. Вавилова А.Б.
	16.12	2 и 4	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Клюшник Н.В.
	18.12	2-3	история	устный зачет	Субботина Н.И.
	23.12		литература	устный зачет	Петрова О.В. Вавилова А.Б.
8А,8Б	11.09	2-4	французский язык	входная контрольная работа	Мансурова Г.Р. Виноградова Н.М. Свищева Н.Ф.
	15.09	2-4	химия	стартовая диагностика	Иванова Т.И.
	16.09	2 и 4	русский язык	входной контроль: диктант с грамматическим заданием	Гапоненко Г.А. Матвеевко Н.О.
	23.09	3-4	математика	входная контрольная работа	Королева Е.А.
8а,8б	14.10	2-3	русский язык	контрольная работа за 1 четверть	Матвеевко Н.О. Гапоненко Г.А.
	21.10	2-3	математика	контрольная работа за 1 четверть	Королева Е.А.
	13.11	3-4	функциональная грамотность	естественно-научная грамотность	Романов К.А.
	17.11	4	функциональная грамотность	читательская грамотность	Матвеевко Н.О. Гапоненко Г.А.
	24.11	4	функциональная грамотность	математическая грамотность	Королева Е.А.
	16.12	2-3	русский язык	контрольная работа за 1 полугодие	Матвеевко Н.О. Гапоненко Г.А.
	18.12	2-3	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Мансурова Г.Р. Виноградова Н.М. Свищева Н.Ф.
	23.12	2-3	математика	контрольная работа за 1 полугодие	Королева Е.А.
	25.12	3	литература	устный зачет	Матвеевко Н.О. Гапоненко Г.А.
9А,9Б,9В	11.09	2-4	русский язык	входной контроль: диктант с грамматическим заданием	Петрова О.В. Вавилова А.Б.
	16.09	2	математика	входная контрольная работа	Решетняк Е.А. Королева Е.А.
	19.09	4	французский язык	входная контрольная работа	Смышляева Е.А. Савостина Т.К. Седова М.А.
	17.10	2	русский язык	пробная работа ОГЭ	Иванова Т.В.

					Петрова О.В. Вавилова А.Б.
	24.10	2	математика	пробная работа ОГЭ	Иванова Т.В. Решетняк Е.А. Королева Е.А.
	6.11	4	функциональная грамотность	естественно-научная грамотность	Иванова Т.В. Лебедева И.А.
	13.11	3-4	функциональная грамотность	читательская грамотность	Иванова Т.В. Лебедева И.А.
	20.11	3-4	функциональная грамотность	математическая грамотность	Иванова Т.В. Лебедева И.А.
	19.12	2-3	математика	в формате ОГЭ	Иванова Т.В. Решетняк Е.А. Королева Е.А.
	23.12	3-4	русский язык	в формате ОГЭ	Иванова Т.В. Петрова О.В. Вавилова А.Б.
	26.12	4	предметы по выбору	в формате ОГЭ	Лебедева И.А. Иванова Т.В.

10-11 классы

классы	дата	№ урока	предмет	форма проведения	ответственные
10 классы	9.09	4	история	стартовая диагностика	Лунева К.С.
	11.09	3-4	французский язык	входная контрольная работа	Кошкина Е.А. Виноградова Н.М. Ефремова М.В.
	16.09	2-3	русский язык	стартовая диагностика	Гапоненко Г.А. Матвеев Н.О.
	18.09	3	литература	стартовая диагностика	Гапоненко Г.А. Матвеев Н.О.
	19.09	3-4	математика	стартовая диагностика	Ким А.Р. Решетняк Е.А.
	11.12	3-4	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Кошкина Е.А. Виноградова Н.М. Ефремова М.В.
10Б	19.12	2	геометрия	устный зачет	Решетняк Е.А.
10А	19.12		литература	устный зачет 1 часть	Гапоненко Г.А.
10Б	23.12	2-3-4	литература	контрольное сочинение	Гапоненко Г.А.
10Б	25.12	2-3	обществознание	устный зачет 1 часть	Лунева К.С.
10А	25.12	4	геометрия	устный зачет	Ким А.Р.
11А	16.09	2-3	французский язык	входная контрольная работа	Кошкина Е.А. Вишневецкая Т.В. Свищева Н.Ф.
	19.09.	2	математика	входная контрольная работа	Клюшник Н.В.
	23.09	4	русский язык	входной контрольный тест	Гапоненко Г.А.
11Б	16.09	4	русский язык	входной контрольный тест	Петрова О.В.

	19.09	2	французский язык	входная контрольная работа	Кошкина Е.А. Вишневецкая Т.В. Свищева Н.Ф.
	23.09	4	математика	входная контрольная работа	Решетняк Е.А.
11А,11Б	21.10	2	русский язык	пробное сочинение	Иванова Т.В.
	24.10	2	математика	в формате ЕГЭ	Иванова Т.В.
	03.12	2	русский язык	Сочинение городское	Иванова Т.В.
	18.12	2-4	французский язык	комплексный лексико-грамматический зачет	Кошкина Е.А. Вишневецкая Т.В. Свищева Н.Ф.
	23.12	2	русский язык	в формате ЕГЭ	Иванова Т.В.
	27.12	2	предметы по выбору	в формате ЕГЭ	Иванова Т.В.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центрального района Санкт-Петербурга ГБОУ гимназия №155

СОГЛАСОВАНО

Решением ПС гимназии
Протокол ПС №12
от «23» 05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор гимназии

О.Е. Шуйская

Приказ №42-о от «23» 05.2025 г.

**«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных
процедур в ГБОУ гимназии №155 Центрального района
Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

г. Санкт-Петербург

2025 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

Целью составления «дорожной карты» является консолидация и оптимизация усилий по эффективному использованию ресурсов ГБОУ гимназии №155 Центрального района для повышения качества образования в образовательном учреждении, по итогам комплексного анализа результатов оценочных процедур.

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур включает следующие направления деятельности: организационно-управленческое, методическое сопровождение, оценочно-аналитическое, работа с педагогическим коллективом, работа с обучающимися, работа с родителями, работа по улучшению образовательной среды гимназии.

1. Организационно-управленческая деятельность.

Задачи:

1. Организационное обеспечение и координация деятельности методических объединений гимназии в рамках комплексного анализа результатов оценочных процедур.
2. Координация управленческих подходов на уровне ГБОУ гимназии №155 при решении задач повышения качества работы учителей, работающих с учащимися, находящимися в зоне риска снижения академических результатов.
3. Обеспечение соблюдения плана мероприятий по работе с учащимися, находящимися в зоне риска снижения академических результатов в текущем 2025-2026 учебном году.
4. Внесение необходимых корректировок в «дорожную карту» в случае необходимости.
5. Организационное обеспечение и координация деятельности учителей, работающих с учениками со стабильно низкими образовательными результатами или относящимися к группе риска по образовательным результатам.

Показатели:

1. 100% выполнение мероприятий, включенных в «дорожную карту» комплексного анализа оценочных процедур.
2. Отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам и имеющих не допуск к ГИА.
3. Своевременное и качественное заполнение отчетности по итогам оценочных процедур.
4. Участие 100% учителей, работающих с учащимися, находящимися в зоне риска снижения академических результатов или со стабильно низкими образовательными результатами, в мероприятиях, проводимых для данной категории педагогов на внутришкольном и районном уровнях.

2. Методическое сопровождение

Задачи:

1. Развитие школьной системы методического сопровождения по комплексному анализу результатов оценочных процедур.
2. Диссеминация позитивного опыта учителей, имеющих опыт работы с обучающимися со стабильно низкими образовательными результатами или обучающимися, находящимися в зоне риска снижения академических результатов.
3. Обеспечение методического сопровождения участников образовательных отношений по комплексному анализу результатов оценочных процедур.
4. Формирование позитивного отношения у участников образовательных отношений к оценочным процедурам.

Показатели:

1. выполнение мероприятий «дорожной карты» в полном объеме.
2. 100% участников образовательных отношений, охваченных методическим сопровождением.
3. представление опыта работы на районном уровне не менее одного педагога школы.
4. Не менее 80% потенциальных пользователей удовлетворены методическим сопровождением, индивидуальными консультациями для заместителей директора и учителей образовательной организации в рамках работы по комплексному анализу результатов оценочных процедур.

3. Мониторинг и контроль

1. Выявление факторов риска и причин неуспешности учащихся.
2. Выявление профессиональных дефицитов учителей, работающих с обучающимися со стабильно низкими образовательными результатами и учащимися, находящимися в зоне снижения академических результатов, для определения индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации.
3. Определение динамики образовательных результатов обучающихся.
4. Определение динамики уровня профессиональной компетентности учителей, работающих с обучающимися со стабильно низкими образовательными результатами и учащимися, находящимися в зоне снижения академических результатов, для определения индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации.
5. Определение динамики результативности работы школы по анализу результатов оценочных процедур.
6. Определение эффективности управленческих решений, мер и мероприятий по выявлению внешних и внутренних ресурсов в гимназии.
7. Определение эффективности инструментария управления организацией на основе анализа результатов оценочных процедур

Показатели:

1. Участие не менее 80% респондентов в мониторингах, проводимых в рамках комплексного анализа результатов оценочных процедур.
2. Наличие положительной динамики образовательных результатов учащихся в рамках индивидуальной траектории каждого обучающегося (достижения каждого обучающегося сегодня выше, чем вчера или стабильно позитивные).
3. Положительную динамику уровня профессиональной компетентности показали

не менее 50% учителей, работающих с обучающимися со стабильно низкими образовательными результатами и учащимися, находящимися в зоне снижения академических результатов.

4. Положительная динамика или стабильно устойчивые позитивные показатели резильентности образовательной организации.

4. Информационно-аналитическое обеспечение.

Задачи:

1. Оперативное информирование участников образовательных отношений о методике проведения оценочных процедур и их значении.
2. Изучение данных анализа результатов мониторингов для выявления динамики результатов, сильных и слабых сторон деятельности, причин низких результатов обучающихся и определение необходимых мер для повышения результативности деятельности школы в рамках конкретных направлений.

Показатели:

1. Наличие аналитических справок по итогам контроля качества информационного сопровождения участников образовательных отношений.
2. Наличие аналитических справок по итогам мониторинга динамики результатов, включение материалов в отчет по самообследованию.
3. Отрицательная или стабильно низкая динамика отказов родителей (законных представителей) от коррекционной помощи, индивидуального психолого-педагогического сопровождения, индивидуальных учебных планов и других форм работы с учащимися, имеющими низкие образовательные результаты или находящимися в зоне снижения академических результатов.

5. Работа с педагогами

Задача: создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов

Показатели:

1. Повышение качества знаний у обучающихся в классах ведущего учителя.
2. Отсутствие неудовлетворительных оценок и неаттестаций обучающихся по предмету, который ведет педагог;
3. Рост % педагогов, посетивших курсы повышения квалификации по методике преподавания предметов и другой направленности;
4. Увеличение % педагогов, представляющих свой опыт работы на открытых районных и городских площадках и в СМИ.
5. Увеличение % педагогов, готовых поделиться своим опытом в ходе открытых уроков;
6. Наличие профессиональных побед в ходе участия в профессиональном конкурсном движении.
7. Рост % педагогов, повышающих /подтверждающих свою квалификацию в ходе аттестационных процедур.

6. Работа с обучающимися

Задачи:

1. Поддержание мотивации к процессу обучения у гимназистов;
2. Сохранение и развитие интереса у обучающихся к определенным предметным областям знаний;
3. Повышение качества успеваемости в классах;
4. Рост числа обучающихся, посещающих дополнительные занятия и занятия внеурочной деятельности;
5. Демонстрация высоких результатов участия гимназистов в олимпиадно-

конкурсном движении;

6. Увеличение числа отличников и хорошистов в классах.
7. Высокие результаты по ВПР
8. Успешное прохождение ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ, отсутствие обучающихся не прошедших порогового балла ЕГЭ.
9. Рост % медалистов и претендентов на Почетный знак губернатора за успехи в учебе.

7. Работ с родителями

Задачи:

1. Становление родителей активными, а не пассивными участниками образовательных отношений;
2. Поддержание открытости образовательного учреждения для родителей и вовлечение их в разнообразные виды совместной деятельности с детьми.
3. Знакомство родителей с передовыми образовательными технологиями, методами и приемами, используемыми в работе с обучающимися.

Показатели:

1. Рост % родителей, активно посещающих открытые уроки педагогов;
2. Рост % родителей, предлагающих свою инициативу гимназии в проведении разнообразных образовательных мероприятий и являющихся активными участниками данных мероприятий.

8. Работа по улучшению образовательной среды

Задача: создание благоприятных условий для развития интереса и мотивации к обучению у учащихся

Показатели:

1. Рост % обучающихся, участвующих в дистанционных интеллектуальных мероприятиях
2. Увеличение спектра реализуемых программ внеурочной деятельности с применением нового программного компьютерного обеспечения

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год	зам. директора по УВР	август – сентябрь 2025
1.2.	Проведение административного совещания по результатам оценочных процедур и итогам успеваемости обучающихся в 2024-2025 учебном году и определение новой методической темы гимназии.	администрация гимназии	август 2025
1.3.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	администрация гимназии	август 2025
1.4.	Проведение педагогического совета «Образовательные результаты гимназии №155 в прошедшем 2024-2025 учебном году. Приоритетные направления работы в соответствии с новой Программой развития гимназии.	администрация гимназии	август 2025 (27.08.)

1.5.	Проведение заседания методического совета гимназии по определению работы над новой методической темой гимназии «Персонализация обучения гимназиста как путь повышения качества образования». Разработка тематики педагогических советов, семинаров, мастер классов для педагогического коллектива	председатель МС гимназии	август 2025
1.6.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимости корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	председатели предметных МО	сентябрь 2025
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2025
1.8.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования в гимназии №155	администрация гимназии	сентябрь 2025
1.9.	Подготовка графика оценочных процедур, включающего стартовые диагностики, входные работы, административный контроль, ВПР, функциональную грамотность	зам. директора по УВР	на 1 полугодие-сентябрь 2025 на 2 полугодие - январь
1.10.	Составление плана классно - обобщающего контроля (выборочно по классам)	Заместители директора по УВР, председатели МО	сентябрь 2025
1.11.	Коррекция рабочих программ по предметам	учителя-предметники	май-июнь 2025
1.12.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	учителя - предметники	август – сентябрь 2025
1.13.	Разработка нормативной документации для рабочих групп: «Успешные педагогические практики», «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями – предметниками основной школы», «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения»: приказы, планы, алгоритмы работы	рабочие группы педагогов	октябрь 2025
1.14.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	октябрь 2025 январь 2026 апрель 2026

1.15	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	заместители директора по УВР	октябрь - ноябрь 2025 январь 2026 апрель 2026
1.16.	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	администрация гимназии	октябрь – ноябрь 2025
1.17.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УВР	октябрь - ноябрь 2025
1.18.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся	администрация гимназии	январь - март 2026
1.19.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	председатели МО	в течение года
1.20.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметники	в течение года
1.21.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора по УВР	сентябрь - февраль 2026
1.22.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УВР	февраль-май 2026
1.23.	Организация и проведение ВПР	Учителя - предметники	апрель-май 2026
2. Методическое сопровождение			
	Обобщение и анализ опыта работы с учащимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты или находящимися в зоне риска снижения академических результатов (начальная, основная, средняя школа)	председатели МО	в течение учебного года
2.1.	Участие в мероприятиях ИМЦ по вопросам комплексного анализа результатов оценочных процедур, нормативной документации по	администрация гимназии учителя-	в течение учебного года

	исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA (НШ, ОШ, СШ)	предметники	
2.2.	Семинары/вебинары по формированию позитивного отношения к объективности результатов оценочных процедур (ОШ, СШ)	администрация школы, учителя	Февраль, сентябрь
2.3.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур	учителя родители классные руководители	в течение года
2.4.	Методическое сопровождение, индивидуальные консультации для учителей-предметников (ОШ, СШ)	администрация школы	в течение года
2.5.	Сопровождение программ наставничества для учителей, работающих с учащимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты или находящимися в зоне риска снижения академических результатов на всех уровнях образования	администрация школы педагог-психолог	в течение года
2.6.	Методическое сопровождение, индивидуальные консультации по саморазвитию, ранней профориентации, построению индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся	служба сопровождения школы	в течение года
2.7.	Обновление банка фонда оценочных средств и контрольных измерительных материалов	председатели МО	постоянно
3. Мониторинг и контроль			
3.1.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и результатов ГИА, составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования (основная и средняя школа)	зам. директора по УВР	в течение года
3.2.	Мониторинг реализации школьной дорожной карты (промежуточный и итоговый) проведения комплексного анализа результатов оценочных процедур (начальная, основная и средняя школа)	зам. директора по УВР	в течение года
3.3.	Мониторинг наступления позитивных изменений на всех уровнях образования	администрация гимназии	в течение года
3.4.	Оценка результатов диагностики профессиональных дефицитов учителей, работающих с обучающимися со стабильно низкими образовательными результатами и учащимися, находящимися в зоне снижения академических результатов	администрация гимназии	в течение года
3.5.	Осуществление контроля за проведением оценочных процедур	Администрация гимназии	постоянно
3.6.	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года (НШ, ОШ, СШ)	Администрация гимназии	август

3.7.	Анализ результатов ВПР (НШ, ОШ, СШ)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь-октябрь
3.8.	Анализ результатов входных контрольных работ на всех уровнях образования	Заместитель директора по УВР, учителя	октябрь
3.9.	Анализ результатов ГИА 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР	Август
3.10.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	Заместители директора по УВР	по графику в течение года
3.11.	Посещение уроков по предметам	Методисты ИМЦ, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	По графику в течение года
4. Информационно-аналитическое обеспечение			
4.1.	Проведение информационно-методических совещаний для учителей, работающих с учащимися, имеющими низкие образовательные результаты или находящимися в зоне снижения академических результатов (НШ, ОШ, СШ)	Администрация гимназии	В течение года
4.2.	Публикация графиков оценочных процедур, методических материалов на официальном сайте гимназии в соответствии с утвержденным планом-графиком внешних оценочных процедур на текущий учебный год в регионе и методическими рекомендациями Рособрнадзора и Министерства Просвещения	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
4.3.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора по УВР	август 2025
4.4.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора по УВР	август 2025
4.5.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УВР	сентябрь 2025
4.6.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора по УВР	октябрь 2025
4.7.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УВР	октябрь - ноябрь 2025 январь 2026 май 2026

4.8.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ гимназии №155	администрация гимназии	март – апрель 2026
4.9.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР	май-июнь 2026
4.10.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru/)	Заместители директора по УВР	в течение года
4.11.	Подготовка аналитической справки по итогам классно – обобщающего контроля	Заместители директора по УВР	в течение года
4.12.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора по УВР	июнь 2026
4.13.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора по УВР	июнь 2026
4.14.	Подготовка аналитической справки по итогам деятельности рабочих групп	Заместитель директора по УВР	июнь 2026
4.15.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ СОШ №386	июнь-июль 2026
	Консультирование и педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам проведения и анализа результатов оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года
5. Работа с педагогами Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов.			
5.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	администрация гимназии	в течение года
5.2.	Посещение районных и городских методических объединений педагогами согласно районному плану работы ИМЦ Центрального района, АППО, РЦоКа	администрация гимназии	в течение года
5.3.	Взаимное посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	педагоги-предметники	по графику
5.4.	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	октябрь - ноябрь 2025 январь 2026 апрель 2026
5.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР	в течение года

5.6.	Работа педагогов над индивидуальными методическими темами в рамках общегимназической темы	учителя-предметники	в течение учебного года
5.7.	Организация лектория для педагогов «Геймификация обучения как способ повышения мотивации обучающихся»	методический совет	октябрь 2025
5.8.	Проведение педагогического совета по теме: «Персонализация обучения: сущность понятия и возможные пути реализации»	методический совет	октябрь 2025
5.9.	Проведение практического семинара для педагогов гимназии «Дифференциация в предметных областях» (представление опыта рабочей группы педагогов «Успешные педагогические практики» - каф. математики и франц. яз.)	председатели МО точных наук и франц. яз.	декабрь
5.10.	Проведение круглого стола с представителями предметных кафедр «Преемственный подход и единство требований в преподавании предметов на переходном этапе обучения из начальной школы в основную»	методический совет	январь 2026
5.11.	Проведение тематического педагогического совета «Персонализация и стандартизация: как найти баланс для достижения качества образования»	методический совет гимназии	февраль 2026
5.12.	Проведение круглого стола для педагогов «Учение без мучения: как персонализация меняет образовательные результаты»	методический совет гимназии	февраль 2026
5.13.	Организация работы педагогической мастерской «Конструктор персонализированных заданий: успешные практики»	председатели \МО	март 2026
5.14.	Проведение лектория для педагогического коллектива «Развитие учебной самостоятельности у обучающихся как основа персонализации обучения»	методический совет гимназии	март 2026
5.15.	Проведение педагогического совета по теме «Промежуточные итоги реализации новой методической темы гимназии»	методический совет гимназии	апрель 2026
6. Работа с обучающимися			
6.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	Заместители директора по УВР	В течение года
6.2.	Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс)	Заместители директора по УВР	октябрь - декабрь 2025
6.3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	октябрь - декабрь 2025

6.4.	Проведение диагностических работ по математике в образовательных учреждениях с использованием системы СтатГрад	Заместители директора по УВР	декабрь 2025 – февраль 2026
6.5.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора по УВР	февраль-апрель 2026
6.6.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора по УВР	февраль-апрель 2026
6.7.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора по УВР	Апрель-май 2026
6.8.	Организация осенней и весенней школы для обучающихся с трудностями в обучении	Заместитель директора по УВР	ноябрь-апрель 2026
6.9.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Педагог - психологи	в течении года сентябрь – май 2026
6.10.	Посещение индивидуальных консультаций учителей по всем предметам согласно установленному графику	учителя-предметники	в течение всего года
6.11.	Посещение дополнительных занятий по устранению задолженностей по предметам и дней пересдач по устранению задолженностей обучающимися	учителя – предметники зам. директора по УВР	в течение года
6.12.	Посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися , имеющими мотивацию и интерес к углубленному изучению предметов	учителя – предметники зам. директора по УВР	в течение года
6.13.	Помощь в выборе элективных курсов для посещения, входящих в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений для 10-11 классов	учителя – предметники зам. директора по УВР	сентябрь 2025
6.14.	Участие ребят в олимпиадно-конкурсном движении	зам. директора по УВР учителя-предметники	в течение учебного года
6.15.	Участие ребят в выездных образовательных интенсивах естественно-научной и археологической направленности в рамках реализуемого проекта «КаникулыПРО»	учителя-предметники	в течение учебного года (умные каникулы)
7.Работа с родителями			
7.1.	Проведение собраний с целью знакомства с учебным планом, информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора по УВР и ВР учителя предметники	в течение учебного года

7.2.	Посещение дней открытых дверей в гимназии	Заместители директора по УВР и ВР учителя предметники	в течение учебного года
7.3..	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора по УВР	в течении года
7.4.	Проведение индивидуальных консультаций с психологом и социальным педагогом	психолог социальный педагог	В течении года
7.5.	Знакомство с используемыми методами, приемами, технологиями обучения и воспитания в ходе посещения открытых уроков для родителей	учителя- предметники	октябрь 2025
7.6.	Участие родителей в общешкольных образовательных мероприятиях	воспитательн ая служба гимназии администрац ия	в течение года
8.Работа с образовательной средой			
8.1.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования кабинета информатики	Учителя информатики	в течение года
8.2.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием мобильных компьютерных классов в рамках программы ЦОС	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	в течение года
8.3.	Обеспечение участия обучающихся в олимпиадно - конкурсном движении, в том числе естественно – научной направленности и по информатике на платформе «Сириус» с использованием компьютеров	Учителя - предметники	в течение года