

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ гимназии №155
с учетом мнения Совета родителей
с учетом мнения Совета старшеклассников
Протокол № 18
от 03 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии



/О.Е. Шуйская/

Приказ № 31-о
от 07 апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по учёту пропусков учебных занятий
обучающимися
ГБОУ гимназии № 155 Центрального района Санкт-Петербурга

Общие положения

Настоящее Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 155 (далее по тексту – Образовательное учреждение), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года, от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава ОО.

Данное Положение определяет участников образовательных отношений их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Не посещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Злостные» прогульщики - обучающиеся, имеющие более 50% пропусков без уважительных причин за месяц.

«Непосещающими» - являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине

1.1. Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- обучающийся не домогает, не обращается в медицинское учреждение, родители/законные представители предоставляют объяснительную записку (на срок

- не более 1 дней);
- обучающийся недопомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение с предоставлением подтверждающих документов;

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в районных, региональных, всероссийских мероприятиях, представляя школу, район;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр (обязательно наличие подтверждающего документа/заявления родителей/законных представителей);
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы (обязательно наличие подтверждающего документа);
- обучающийся участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка (обязательно наличие подтверждающего документа).

Во всех случаях обучающейся освобождается от занятий приказом по школе.

1.3. Прочие пропуски:

- Обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора гимназии, но не более 5 (пяти) дней в году.

2. Пропуски без уважительных причин

Пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- заявление родителей/ законных представителей;
- приказы по гимназии;

3. Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно учителя-предметники, классный руководитель до 10.30 отмечает ФИО отсутствующих обучающихся в классном журнале АИС «Параграф», где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных. При наличии большого количества пропусков классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР.

Для установления причины отсутствия необходимо организовать обоюдное информирование между родителями (законными представителями) и классным руководителем.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном журнале. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета.

При необходимости гимназией организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).

Классный руководитель ежемесячно проводит анализ сведений на предмет «Скрытого отсева» о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных дней без уважительной причины, проводится профилактическая работа.

В конце четверти на педагогическом совете проводится количественный и качественный анализ посещаемости по гимназии, принимаются решения в зависимости от ситуации. При подсчете количества пропущенных дней обучающимся, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у директора гимназии.

Социальный педагога до 5 числа каждого месяца проводит анализ сведений о пропусках занятий без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество дней, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ по четвертям в конце учебного года.

4. Освоение учебного материала по результатам пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить учебный материал и сдать пропущенный теоретический материал.

Учитель оказывает консультативную помощь.

Формы работы над пропущенным материалом:

- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- промежуточная аттестация.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- обучающийся, достигший совершеннолетия или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, родителями (законными представителями);
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося;
- приглашение родителей (законных представителей) в школу, посещение семьи на дому, выход с адрес осуществляется по письменному Приказу директора образовательного учреждения;
- вызов обучающегося и родителей (законных представителей) на Совет профилактики;
- постановка на внутригимназический контроль;
- при составлении протокола инспектором ОДН вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава гимназии и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

Согласно ст.61 п.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к обучающимся, достигшим 15 лет.

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними, приглашение на заседание администрации, Совета профилактики, своевременного информирования субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков занятий (справка по болезни

от врача или заявление от родителей/законных представителей).

Ликвидация пробелов в знаниях обучающегося является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ОДН, органами опеки и попечительства, администрацией КДН Центрального района, родительской общественностью и др.

В гимназии в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска занятий детьми с предъявлением письменного заявления или медицинской справки.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения (ст. 52.2.)

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора гимназии.